ECDL Expert

www.ecdl.gr



ECDL Expert

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ADVANCED

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

AM3: Advanced Επεξεργασία Κειμένου
AM4: Advanced Υπολογιστικά Φύλλα
AM5: Advanced Βάσεις Δεδομένων
AM6: Advanced Παρουσιάσεις

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



1. Advanced Word Processing - Επεξεργασία Κειμένου

AM3

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr

1.1 Συνοπτική Περιγραφή Μαθημάτων για το Advanced Επεξεργασία Κειμένου

Επεξεργασία
- Εφαρμογή προχωρημένων μορφοποιήσεων κειμένου
- Δημιουργία και Χρήση Αυτόματης Διόρθωσης
- Εφαρμογή Αυτόματης Μορφοποίησης
- Δημιουργία και Χρήση Αυτόματου Κειμένου
- Προσανατολισμός και Αναδίπλωση Κειμένου
- Χρήση Επιλογών Συλλογής Σχεδίασης Κειμένου
- Εφαρμογή προχωρημένων μορφοποιήσεων Παραγράφου
- Δημιουργία και Τροποποίηση Στυλ

Πρότυπα
- Τροποποίηση Μορφοποίησης και Διάταξης σ' ένα Πρότυπο
- Δημιουργία Νέου Προτύπου

Ομαδική Εργασία
- Προσθήκη, Επεξεργασία και Διαγραφή Σχολίων
- Επισήμανση και Μορφοποίηση για Παρακολούθηση των αλλαγών σ' ένα έγγραφο
- Αποδοχή ή Απόρριψη αλλαγών σ' ένα έγγραφο

Διάταξη Εγγράφων
- Δημιουργία ενός Πρωτεύοντος εγγράφου
- Δημιουργία, Προσθήκη και Κατάργηση ενός Δευτερεύοντος εγγράφου
- Δημιουργία, Τροποποίηση, Ενημέρωση και Μορφοποίηση ενός Πίνακα Περιεχομένων
- Δημιουργία και Διαγραφή αλλαγών Ενοτήτων σ' ένα έγγραφο

Πολύστηλα Έγγραφα
- Δημιουργία και Τροποποίηση Πολύστηλου Κειμένου
- Μορφοποίηση Πολύστηλου Κειμένου
- Τροποποίηση Πλάτους και Απόστασης Στηλών
- Εισαγωγή και Διαγραφή Αλλαγής (Διακοπής) Στήλης

Οργάνωση Εγγράφων
- Προσθήκη και Διαγραφή Σελιδοδείκτη
- Δημιουργία και Επεξεργασία Ευρετηρίου
- Προσθήκη και Διαγραφή Παραπομπής

Λεζάντες
- Προσθήκη και Ενημέρωση Λεζάντας Εικόνας ή Πίνακα
- Εισαγωγή Αριθμημένης Λεζάντας
- Δημιουργία Αυτόματης Λεζάντας

Συγχώνευση Αλληλογραφίας
- Επεξεργασία Συγχωνευμένων Δεδομένων ή Αρχείου προέλευσης Δεδομένων
- Ταξινόμηση Δεδομένων ή Αρχείου προέλευσης Δεδομένων
- Συγχώνευση Εγγράφου με Δεδομένων ή Αρχείου προέλευσης Δεδομένων χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα Κριτήρια

Προετοιμασία Εκτύπωσης
- Εκτύπωση μόνο των μονών ή μόνο των ζυγών σελίδων
- Εκτύπωση Επιλεγμένης Περιοχής
- Εκτύπωση συγκεκριμένου αριθμού σελίδων ανά φύλλο χαρτιού

Πεδία
- Εισαγωγή, Επεξεργασία, Ενημέρωση και Διαγραφή Πεδίων
- Εμφάνιση Κωδικών Πεδίων

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



- Κλείδωμα και Ξεκλείδωμα Ενημερώσεων Πεδίων

Προστασία Εγγράφων

- Εφαρμογή και Απαλοιφή Προστασίας με Κωδικό Πρόσβασης σ' ένα έγγραφο
- Εφαρμογή Ιδιότητας Μόνο για Ανάγνωση σ' ένα έγγραφο

Πίνακες

- Συγχώνευση Κελιών, Διαίρεση Κελιών
- Μετατροπή Κειμένου σε Πίνακα
- Ταξινόμηση Πίνακα
- Υπολογισμός Αθροίσματος Αριθμητικής Λίστας ενός πίνακα

Φόρμες

- Δημιουργία, Επεξεργασία και Προστασία Φόρμας
- Χρήση και Διαγραφή Αντικειμένων Φόρμας

Υποσημειώσεις

- Δημιουργία, Τροποποίηση, Μορφοποίηση και Θέση Υποσημειώσεων
- Δημιουργία, Τροποποίηση, Μορφοποίηση και Θέση Σημειώσεων Τέλους

Πλαίσια Κειμένου

- Δημιουργία, Διαγραφή, Μετακίνηση και Τροποποίηση Πλαισίου Κειμένου
- Σύνδεση Πλαισίων Κειμένου

Γραφικά

- Τροποποίηση Πλαισίων Εικόνας
- Σχεδίαση Απλών Αντικειμένων με τη Χρήση Εργαλείων Σχεδίασης και Αυτόματων Σχημάτων
- Αλλαγή Διάταξης Αντικειμένων
- Ομαδοποίηση και Κατάργηση Ομαδοποίησης
- Προσθήκη Υδατογραφήματος

Μακροεντολές

- Καταγραφή Απλής Μακροεντολής
- Αντιγραφή Μακροεντολής
- Εκτέλεση Μακροεντολής
- Αντιστοίχηση Μακροεντολής σε Προσαρμοσμένο Κουμπί Γραμμής Εργαλείων

Υπολογιστικά Φύλλα

- Τροποποίηση Συνδεδεμένων Υπολογιστικών Φύλλων
- Δημιουργία Γραφήματος από Πίνακα ή Αντίγραφου Φύλλου Εργασίας
- Τροποποίηση Μορφοποίησης Γραφήματος δημιουργημένου από Πίνακα ή Αντίγραφου Φύλλου Εργασίας
- Καθορισμός Θέσης Γραφήματος μέσα σ' ένα έγγραφο

Αναγνώριση Ομιλίας και Χειρογράφου

- Εκπαίδευση Η/Υ στην Αναγνώριση Ομιλίας
- Χρήση δυνατοτήτων Ομιλίας και Υπαγόρευσης (Φωνητικής πληκτρολόγησης)
- Χρήση δυνατοτήτων Αναγνώρισης Χειρογράφου

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr

1.2 Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα Εκπαίδευσης για το Advanced Επεξεργασία Κειμένου

Συνολική Διάρκεια: 20 (είκοσι) ώρες σε 10 (δέκα) **2-διωρα** μαθήματα με 10' διάλειμμα

	Θέμα	Διάρκεια	
1η ΗΜΕΡΑ – 1ο ΜΑΘΗΜΑ	Εισαγωγή και Στόχοι του Σεμιναρίου	10	Λεπτά
	Επεξεργασία Κειμένου	20	Λεπτά
	Αυτόματη Μορφοποίηση Κειμένου και Εγγράφου	20	Λεπτά
	Διάλειμμα	10	Λεπτά
	Αυτόματη Διόρθωση	20	Λεπτά
	Αυτόματο Κείμενο	20	Λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 1 και / ή Άσκηση 2)	20	Λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
2η ΗΜΕΡΑ – 2ο ΜΑΘΗΜΑ	Επεξεργασία Παραγράφων	15	Λεπτά
	Δημιουργία Νέων Στυλ Χαρακτήρα ή Παραγράφου	20	Λεπτά
	Τροποποίηση Στυλ	15	Λεπτά
	Διάλειμμα	10	Λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 3 και / ή Άσκηση 4)	10	Λεπτά
	Δημιουργία Νέου Προτύπου	25	Λεπτά
	Τροποποίηση Προτύπου	15	Λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 5 και / ή Άσκηση 6)	10	Λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
3η ΗΜΕΡΑ – 3ο ΜΑΘΗΜΑ	Εικόνες και Γραφικά	50	Λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 7 και / ή 8)	10	Λεπτά
	Διάλειμμα	10	Λεπτά
	Ενότητες και Διάταξη εγγράφων	20	Λεπτά
	Κεφαλίδες και Υποσέλιδα	20	Λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 9)	10	Λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
4η ΗΜΕΡΑ – 4ο ΜΑΘΗΜΑ	**Ασκήσεις (Άσκηση 10)**	10	Λεπτά
	Πολύστηλα Έγγραφα	20	Λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 11 και / ή 12)	10	Λεπτά
	Επιλογές Διάρθρωσης εγγράφου	20	Λεπτά
	Διάλειμμα	10	Λεπτά
	Πρωτεύον/Δευτερεύον έγγραφο	40	Λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 13)	10	Λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
5η ΗΜΕΡΑ – 5ο ΜΑΘΗΜΑ	Αναθεωρήσεις εγγράφου	20	Λεπτά
	Σχόλια	10	Λεπτά
	Συγχώνευση και σύγκριση εγγράφων	10	Λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 14)	10	λεπτά

συνεχίζεται…

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr

	Θέμα	Διάρκεια	
	Διάλειμμα	10	Λεπτά
	Πίνακες - Προχωρημένες Τεχνικές	40	Λεπτά
	σκήσεις (Άσκηση 17 και / ή 18)	20	Λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
6η ΗΜΕΡΑ – 6ο ΜΑΘΗΜΑ	Σελιδοδείκτες	15	Λεπτά
	Υποσημειώσεις/Σημειώσεις τέλους	20	Λεπτά
	Παραπομπές	15	Λεπτά
	Διάλειμμα	10	Λεπτά
	Ευρετήριο	15	Λεπτά
	Αυτόματες Επισημάνσεις Ευρετηρίου	10	Λεπτά
	Πίνακας περιεχομένων	15	Λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 15 και / ή 16)	20	Λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
7η ΗΜΕΡΑ – 7ο ΜΑΘΗΜΑ	Λεζάντες	15	Λεπτά
	Πίνακας Εικόνων	5	Λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 21)	5	Λεπτά
	Ενσωμάτωση και Σύνδεση αντικειμένων	15	Λεπτά
	Δημιουργία Γραφήματος	15	Λεπτά
	Διάλειμμα	10	Λεπτά
	Τροποποίηση γραφήματος	15	Λεπτά
	Μορφοποίηση γραφήματος	15	Λεπτά
	Καθορισμός θέσης γραφήματος	10	Λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 19 και / ή 20)	15	Λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
8η ΗΜΕΡΑ – 8ο ΜΑΘΗΜΑ	Συγχώνευση Αλληλογραφίας (Προχωρημένες Τεχνικές)	40	Λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 22 και / ή 23)	15	Λεπτά
	Διάλειμμα	10	Λεπτά
	Δημιουργία Μακροεντολών	20	Λεπτά
	Εκτέλεση Μακροεντολών	10	Λεπτά
	Αντιστοίχηση Μακροεντολής	10	Λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 24 και / ή 25)	15	Λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
9η ΗΜΕΡΑ – 9ο ΜΑΘΗΜΑ	Πεδία και Φόρμες	20	Λεπτά
	Στοιχεία ελέγχου φόρμας	20	Λεπτά
	Στοιχεία ελέγχου Active X	10	Λεπτά
	Προστασία Φόρμας	5	Λεπτά
	Διάλειμμα	10	Λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 26 και / ή 27)	25	Λεπτά
	Προστασία εγγράφου	5	Λεπτά
	Στοιχεία χρήστη εγγράφου	5	Λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 28)	5	λεπτά

συνεχίζεται...

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr

	Θέμα	Διάρκεια	
10η ΗΜΕΡΑ – 10ο ΜΑΘΗΜΑ	Προχωρημένες Τεχνικές Εκτύπωσης	10	Λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 29)	5	Λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
	Επαναληπτική Άσκηση	55	Λεπτά
	Διάλειμμα	10	Λεπτά
	Αναγνώριση Ομιλίας και Χειρογράφου	45	Λεπτά
	Αποτίμηση του Σεμιναρίου	10	Λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
	Γενικό Σύνολο:	1200 Λεπτά	

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



1.3 Συμβουλές Προσαρμογής Χρόνου για το Advanced Επεξεργασία Κειμένου

Τι να παραλείψετε εάν δεν σας μένει πολύς χρόνος

Ορισμένα τμήματα μπορεί να μην έχουν τη δυνατότητα να ολοκληρώσουν όλο το υλικό στον καθορισμένο χρόνο. Εάν αισθάνεστε ότι δεν σας μένει πολύς χρόνος ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να εκτελέσουν τις ασκήσεις μόνοι τους σε ώρα εκτός μαθήματος.

Προφανώς οι εκπαιδευόμενοι που πρόκειται να προετοιμαστούν για την εξέταση του ECDL Advanced, θα πρέπει να καλύψουν όλα τα θέματα. Εάν δεν είναι δυνατό να καλύψετε όλο το υλικό προτείνετε στους εκπαιδευόμενους περαιτέρω εξάσκηση ή ζητείστε τους να εξασκηθούν στα εναπομείναντα θέματα μετά το σεμινάριο.

Εάν έχετε ελάχιστο υπολειπόμενο χρόνο σκεφτείτε σοβαρά να εξηγήσετε περιληπτικά ή να παραλείψετε τα ακόλουθα θέματα:

- Περίγραμμα σελίδας
- Στοιχεία ελέγχου Active X
- Δημιουργία γραφημάτων με το Microsoft Excel
- Πίνακας Επεξηγήσεων
- Δημιουργία Ευρετηρίου με τη χρήση Αρχείου Συμφωνίας
- Τη δεύτερη άσκηση της ενότητας (όπου υπάρχει)

Τι να συμπεριλάβετε σε τμήματα που προοδεύουν γρήγορα

Γενικά θα δείτε ότι υπάρχει επαρκές υλικό για τον προκαθορισμένο χρόνο. Παρόλα αυτά, κάθε τμήμα είναι διαφορετικό από τα άλλα και μπορεί να ανακαλύψετε ότι προχωράτε πολύ γρήγορα. Αν έχετε περιθώριο χρόνου μπορείτε να καλύψετε ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα:

- Στοιχεία ελέγχου Active X
- Δημιουργία Σύνθετων φορμών
- Δημιουργία Προσαρμοσμένων Πινάκων Περιεχομένων
- Δημιουργία Ευρετηρίου με δευτερεύοντα επίπεδα καταχωρήσεων
- Δημιουργία Ευρετηρίου με τη χρήση Αρχείου Συμφωνίας με επεξηγήσεις
- Δυνατότητες Φωνητικής Αναγνώρισης και Αναγνώρισης Χειρογράφου (Παράρτημα Βιβλίου)

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



2. Advanced Spreadsheets – Υπολογιστικά Φύλλα

AM4

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



2.1 Συνοπτική Περιγραφή Μαθημάτων για το Advanced Υπολογιστικά Φύλλα

Επεξεργασία

- Ονομασία περιοχής κελιών
- Εφαρμογή Αυτόματης Μορφοποίησης σε περιοχή κελιών
- Δημιουργία και Χρήση Προσαρμοσμένων Αριθμητικών Μορφών
- Χρήση επιλογών Μορφοποίησης Υπό Όρους
- Χρήση επιλογών Ειδικής Επικόλλησης
- Εισαγωγή Οριοθετημένου κειμένου
- Σταθεροποίηση και Αποσταθεροποίηση τίτλων σε γραμμές ή/και στήλες
- Απόκρυψη/Εμφάνιση γραμμών ή στηλών ή φύλλων εργασίας
- Χρήση Μερικών Αθροισμάτων
- Χρήση Πινάκων Δεδομένων μιας ή δύο μεταβλητών

Πρότυπα

- Χρήση ενός Προτύπου
- Επεξεργασίας ενός Προτύπου

Ταξινόμηση, Φίλτρα και Επικύρωση

- Ταξινόμηση δεδομένων σε πολλές στήλες
- Εφαρμογή Προσαρμοσμένων Ταξινομήσεων
- Δημιουργία Φίλτρων/Ερωτημάτων βάσει Απλών ή Σύνθετων Κριτηρίων
- Χρήση Προχωρημένων Επιλογών για Φίλτρα/Ερωτήματα
- Δημιουργία Κανόνα Επικύρωσης Δεδομένων

Γραφήματα & Διαγράμματα

- Μετακίνηση Τίτλου, Ετικετών δεδομένων και Υπομνήματος
- Απομάκρυνση όλων των τμημάτων σε γράφημα Πίτας
- Περιστροφή γραφήματος Πίτας
- Μορφοποίηση Τιμών και Επικεφαλίδων των αξόνων
- Διαγραφή Σειράς Δεδομένων
- Τροποποίηση Τύπου γραφήματος μιας Καθορισμένης Σειράς Δεδομένων
- Διεύρυνση της Απόστασης μεταξύ των στηλών/ράβδων δε 2-Δ γράφημα
- Εισαγωγή Εικόνας σε 2-Δ γράφημα

Σύνδεση

- Σύνδεση Γραφήματος/Δεδομένων μέσα σ' ένα φύλλο εργασίας, σε διαφορετικά φύλλα εργασίας, και σε διαφορετικά βιβλία εργασίας
- Σύνδεση Γραφήματος/Δεδομένων σε Έγγραφο Επεξεργασίας Κειμένου
- Άθροιση Δεδομένων Συνεχόμενων Φύλλων Εργασίας (3-Δ)

Συναρτήσεις

- Χρήση Συναρτήσεων Ημερομηνίας και Ώρας
- Χρήση Μαθηματικών Συναρτήσεων
- Χρήση Στατιστικών Συναρτήσεων
- Χρήση Οικονομικών Συναρτήσεων
- Χρήση Λογικών Συναρτήσεων
- Χρήση Συναρτήσεων Κειμένου
- Χρήση Συναρτήσεων Βάσης Δεδομένων
- Χρήση Συναρτήσεων Αναζήτησης και Αναφοράς

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



Έλεγχος
- Ανίχνευση Προηγούμενων Κελιών σε Φύλλο Εργασίας
- Ανίχνευση Εξαρτημένων Κελιών σε Φύλλο Εργασίας
- Εμφάνιση όλων των Τύπων σ' ένα Φύλλο εργασίας
- Προσθήκη, Επεξεργασία και Διαγραφή Σχολίων

Συγκεντρωτικοί Πίνακες
- Δημιουργία Συγκεντρωτικού Πίνακα με χρήση Καθορισμένων Ονομάτων Πεδίων
- Τροποποίηση Δεδομένων Προέλευσης και Ενημέρωση Συγκεντρωτικού Πίνακα
- Ομαδοποίηση και Προβολή Δεδομένων Συγκεντρωτικού Πίνακα Βάση Καθορισμένου Κριτηρίου
- Μορφοποίηση Συγκεντρωτικού Πίνακα
- Δημιουργία Συγκεντρωτικού Γραφήματος

Σενάρια και Εκδοχές
- Δημιουργία Σεναρίων/Εκδοχών από καθορισμένη περιοχή κελιών
- Εφαρμογή/Εμφάνιση Σεναρίων/Εκδοχών
- Επεξεργασία Σεναρίων/Εκδοχών
- Δημιουργία Σύνοψης Σεναρίων/Αναφοράς Εκδοχών
- Χρήση Εργαλείων Επίλυσης
- Εύρεση Στόχου

Προστασία
- Εφαρμογή και Απαλοιφή Προστασίας φύλλου εργασίας με Κωδικό Πρόσβασης
- Εφαρμογή και Απαλοιφή Προστασίας Καθορισμένων Κελιών με Κωδικό Πρόσβασης
- Εφαρμογή και Απαλοιφή Προστασίας βιβλίου εργασίας με Κωδικό Πρόσβασης

Μακροεντολές
- Καταγραφή Απλής Μακροεντολής
- Εκτέλεση Μακροεντολής
- Αντιστοίχηση Μακροεντολής σε Προσαρμοσμένο Κουμπί Γραμμής Εργαλείων

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



2.2 Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα Εκπαίδευσης για το Advanced Υπολογιστικά Φύλλα

Συνολική Διάρκεια: 16 (δεκαέξι) ώρες σε **8** (οκτώ) **2-διωρα** μαθήματα με 10’ διάλειμμα

	Θέμα	Διάρκεια	
1η ΗΜΕΡΑ – 1ο ΜΑΘΗΜΑ	Εισαγωγή και Στόχοι του Σεμιναρίου	5	λεπτά
	Δημιουργία και Χρήση Ονομάτων	20	λεπτά
	Μορφοποίηση Υπό Όρους και Αυτόματη Μορφοποίηση	30	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Προσαρμοσμένες Μορφές Αριθμών	15	λεπτά
	Πρότυπα	15	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 1 και / ή Άσκηση 2 και / ή Άσκηση 22)	25	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
2η ΗΜΕΡΑ – 2ο ΜΑΘΗΜΑ	Εισαγωγή Αρχείου Οριοθετημένου Κειμένου	15	λεπτά
	Επιλογές Ειδικής Επικόλλησης	15	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 3)	15	λεπτά
	Διάλειμμα	5	λεπτά
	Εμφάνιση/Απόκρυψη Γραμμών/Στηλών/Φύλλων Εργασίας	10	λεπτά
	Προβολές στο Excel	15	λεπτά
	Ομαδοποίηση και Διάρθρωση Δεδομένων	15	λεπτά
	Μερικά Αθροίσματα	15	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 4 και / ή Άσκηση 5)	15	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
3η ΗΜΕΡΑ – 3ο ΜΑΘΗΜΑ	Πίνακας Μεταβλητών Εισόδων	20	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 6)	15	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Ταξινόμηση λίστας δεδομένων	15	λεπτά
	Αυτόματα και Σύνθετα Φίλτρα	25	λεπτά
	Εφαρμογή Κανόνων Επικύρωσης	25	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 7)	10	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
4η ΗΜΕΡΑ – 4ο ΜΑΘΗΜΑ	**Ασκήσεις (Άσκηση 8)**	10	λεπτά
	Σύνδεση Δεδομένων	20	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 9)	10	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Συναρτήσεις	50	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 10 και / ή 11)	20	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά

συνεχίζεται...

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



5η ΗΜΕΡΑ – 5ο ΜΑΘΗΜΑ	Συναρτήσεις (συνέχεια)	25	λεπτά
	Ένθεση συναρτήσεων & Στατιστικές Μέθοδοι του Excel	20	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 12)	10	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Σενάρια και Αναζήτηση Στόχου	30	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 16 και / ή 17)	25	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
6η ΗΜΕΡΑ – 6ο ΜΑΘΗΜΑ	Έλεγχος	10	λεπτά
	Δουλεύοντας με Σχόλια	15	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 18)	15	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Δημιουργία Γραφημάτων	10	λεπτά
	Τροποποίηση Γραφημάτων	30	λεπτά
	Διαγράμματα	10	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 13 και / ή 14)	20	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
7η ΗΜΕΡΑ – 7ο ΜΑΘΗΜΑ	Συγκεντρωτικοί Πίνακες	55	λεπτά
	Συγκεντρωτικά Γραφήματα	10	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 15)	20	λεπτά
	Ασφάλεια και Προστασία Βιβλίου Εργασίας	15	λεπτά
	Κοινόχρηστη χρήση βιβλίου εργασίας και Ιδιότητες	10	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
8η ΗΜΕΡΑ – 8ο ΜΑΘΗΜΑ	Ασκήσεις (Άσκηση 20 και / ή 21)	15	λεπτά
	Δημιουργία Μακροεντολών	15	λεπτά
	Εκτέλεση Μακροεντολών	10	λεπτά
	Αντιστοίχηση Μακροεντολής	10	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 19)	15	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Επαναληπτική Άσκηση Τύπου ECDL	45	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
	Γενικό Σύνολο:	960 Λεπτά	

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



2.3 Συμβουλές Προσαρμογής Χρόνου για το Advanced Υπολογιστικά Φύλλα

Τι να παραλείψετε εάν δεν σας μένει πολύς χρόνος

Ορισμένα τμήματα μπορεί να μην έχουν τη δυνατότητα να ολοκληρώσουν όλο το υλικό στον καθορισμένο χρόνο. Εάν αισθάνεστε ότι δεν σας μένει πολύς χρόνος ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να εκτελέσουν τις ασκήσεις μόνοι τους σε ώρα εκτός μαθήματος.

Προφανώς οι εκπαιδευόμενοι που πρόκειται να προετοιμαστούν για την εξέταση του ECDL Advanced, θα πρέπει να καλύψουν όλα τα θέματα. Εάν δεν είναι δυνατό να καλύψετε όλο το υλικό προτείνετε στους εκπαιδευόμενους περαιτέρω εξάσκηση ή ζητείστε τους να εξασκηθούν στα εναπομείναντα θέματα μετά το σεμινάριο.

Εάν έχετε ελάχιστο υπολειπόμενο χρόνο σκεφτείτε σοβαρά να εξηγήσετε περιληπτικά ή να παραλείψετε τα ακόλουθα θέματα:

- Επιπλέον συναρτήσεις που παρουσιάζονται
- Επίλυση του Excel
- Στατιστική Ανάλυση του Excel
- Συγκεντρωτικά Γραφήματα
- Διαγράμματα και Οργανογράμματα
- Διαγραφή Μακροεντολής
- Συγκεντρωτικά Γραφήματα
- Τη δεύτερη άσκηση της ενότητας (όπου υπάρχει)

Τι να συμπεριλάβετε σε τμήματα που προοδεύουν γρήγορα

Γενικά θα δείτε ότι υπάρχει επαρκές υλικό για τον προκαθορισμένο χρόνο. Παρόλα αυτά, κάθε τμήμα είναι διαφορετικό από τα άλλα και μπορεί να ανακαλύψετε ότι προχωράτε πολύ γρήγορα. Αν έχετε περιθώριο χρόνου μπορείτε να καλύψετε ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα:

- Επιπλέον χρήση συναρτήσεων και ένθεση αυτών
- Συγκεντρωτικά Γραφήματα
- Εκτενέστερη παρουσίαση της Επίλυσης του Excel
- Εκτενέστερη παρουσίαση της στατιστικής ανάλυσης του Excel και των δυνατοτήτων της
- Περαιτέρω επιλογές στην αντιστοίχηση μακροεντολών και δημιουργίας προσαρμοσμένων μενού

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



3. Advanced Databases – Βάσεις Δεδομένων

AM5

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



3.1 Συνοπτική Περιγραφή Μαθημάτων για το Advanced Βάσεις Δεδομένων

Μέθοδοι Οργάνωσης Δεδομένων

- Εφαρμογή και τροποποίηση του κατάλληλου τύπου δεδομένων σε πεδίο
- Κατανόηση της επίπτωσης που επιφέρει σε ένα πεδίο η τροποποίηση των ιδιοτήτων καθώς και η αλλαγή του τύπου των δεδομένων του
- Δημιουργία και επεξεργασία κατάλληλων κανόνων επικύρωσης σε πεδία για την εξασφάλιση της ορθότητας των δεδομένων κατά την εισαγωγή τους με πληκτρολόγηση
- Δημιουργία και επεξεργασία μάσκας εισαγωγής σε πεδίο
- Δημιουργία και τροποποίηση ιδιοτήτων σε πεδία όπως καθορισμός προεπιλεγμένης τιμής, καθορισμός πεδίου ως απαιτούμενο, δημιουργία και επεξεργασία μάσκας εισαγωγής
- Δημιουργία και τροποποίηση λίστας αναζήτησης.

Λειτουργίες των σχέσεων σε μία βάση δεδομένων

- Δημιουργία και τροποποίηση της κατάλληλης σχέσης μεταξύ πινάκων σε μία βάση δεδομένων «ένα προς ένα» , «ένα προς πολλά», «πολλά προς πολλά»
- Ενεργοποίηση και χρήση της ακεραιότητας αναφορών
- Εφαρμογή του κατάλληλου τύπου συνδέσμου
- Συσχέτιση και σύνδεση των δεδομένων κατά το σχεδιασμό ερωτημάτων

Δημιουργία και επεξεργασία ερωτημάτων διαφόρων τύπων

- Ερωτήματα τα οποία αποθηκεύουν δεδομένα σε νέο πίνακα (Δημιουργίας πίνακα)
- Ερωτήματα τα οποία διαγράφουν δεδομένα από υπάρχοντα πίνακα (Διαγραφής)
- Ερωτήματα τα οποία προσαρτούν δεδομένα σε υπάρχοντα πίνακα (Προσάρτησης)
- Ερωτήματα τα οποία τροποποιούν και ενημερώνουν τα δεδομένα ενός πίνακα (Ενημέρωσης)

Δημιουργία και επεξεργασία πιο σύνθετων ερωτημάτων

- Ερωτήματα που εμφανίζουν εγγραφές με διπλότυπες τιμές σε πίνακα ή ερώτημα (Εύρεσης διπλοτύπων)
- Ερωτήματα τα οποία εμφανίζουν εγγραφές ενός πίνακα οι οποίες δεν σχετίζονται με εγγραφές άλλου πίνακα ή ερωτήματος (Αταίριαστων)
- Ερωτήματα τα οποία κατά την εκτέλεση τους προτρέπουν το χρήστη να εισάγει τιμή σε μία ή περισσότερες παραμέτρους οι οποίες θα καθορίσουν το αποτέλεσμα του ερωτήματος (Παραμετρικά)
- Ερωτήματα τα οποία διατάσουν επιλεγμένα δεδομένα σε γραμμές και στήλες και υπολογίζουν με χρήση συγκεντρωτικών συναρτήσεων μεγέθη όπως μέγιστο, ελάχιστο, σύνολο, κλπ για κάποιο πεδίο (Διασταύρωσης)

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



Δόμηση Ερωτημάτων

- Χρήση αριθμητικών και λογικών παραστάσεων σε ερώτημα
- Ομαδοποίηση πληροφοριών
- Χρήση συγκεντρωτικών συναρτήσεων
- Χρήση χαρακτήρων μπαλαντέρ
- Χρήση τιμών Null και Not Null

Σχεδίαση Φόρμας

- Δημιουργία και τροποποίηση σύνθετου πλαισίου, πλαισίου λίστας, πλαισίου ελέγχου και ομάδας επιλογών
- Δημιουργία δεσμευμένων και μη δεσμευμένων στοιχείων σε μια φόρμα
- Καθορισμός της σειράς που καθορίζει τη μετακίνηση της εστίασης (σειρά Tab) στα αντικείμενα μίας φόρμας
- Εισαγωγή πεδίου δεδομένων στην κεφαλίδα και στο υποσέλιδο της πρώτης σελίδας ή σε όλες τις σελίδες μίας φόρμας
- Δημιουργία αριθμητικών και λογικών στοιχείων υπολογισμού σε μία φόρμα
- Δημιουργία υποφόρμας και σύνδεσή της με την κύρια φόρμα
- Τροποποίηση μίας υποφόρμας και του τρόπου εμφάνισης των εγγραφών

Σχεδίαση Αναφορών/Εκθέσεων

- Δημιουργία αριθμητικών και λογικών στοιχείων υπολογισμού σε μία αναφορά/έκθεση
- Υπολογισμός ποσοστιαίων μεγεθών σε μία αναφορά/έκθεση
- Εισαγωγή πεδίου δεδομένων το οποίο θα εμφανίζεται στην κεφαλίδα/ υποσέλιδο μίας ομάδας εγγραφών, στην πρώτη σελίδα ή σε όλες τις σελίδες μίας αναφοράς/έκθεσης
- Εμφάνιση ομαδοποιημένων εγγραφών μίας αναφοράς/έκθεσης σε ξεχωριστή σελίδα
- Χρήση τύπων υπολογισμού όπως άθροισμα, πλήθος, μέγιστο κλπ σε μία αναφορά/έκθεση
- Δημιουργία συνοπτικών αθροισμάτων σε μία αναφορά/έκθεση

Μακροεντολές

- Δημιουργία μακροντολής
- Εκτέλεση μακροεντολής
- Αντιστοίχηση μακροεντολής σε φόρμα, έκθεση, στοιχείο ελέγχου

Διαχείριση Δεδομένων

- Εισαγωγή δεδομένων από άλλη βάση δεδομένων, από αρχεία του Excel, από αρχεία κειμένου
- Εξαγωγή δεδομένων σε άλλη βάση δεδομένων, σε αρχεία του Excel, σε αρχεία κειμένου
- Σύνδεση εξωτερικών δεδομένων σε μία βάση δεδομένων

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr

3.2 Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα Εκπαίδευσης για το Advanced Βάσεις Δεδομένων

Συνολική Διάρκεια: 14 (δεκατέσσερις) ώρες σε **7** (επτά) **2-διωρα** μαθήματα με 10’ διάλειμμα

	Θέμα	Διάρκεια	
1η ΗΜΕΡΑ – 1ο ΜΑΘΗΜΑ	Εισαγωγή και Στόχοι του Σεμιναρίου	5	λεπτά
	Βασικές Αρχές Σχεδίασης Βάσεων Δεδομένων	35	λεπτά
	Άσκηση 1	20	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Σχεδίαση Πινάκων - Θεωρία	10	λεπτά
	Δημιουργία Πίνακα – Οδηγός & Σχεδίαση	20	λεπτά
	Βασικές Ιδιότητες Πεδίων Πινάκων	20	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
2η ΗΜΕΡΑ – 2ο ΜΑΘΗΜΑ	Δημιουργία Κανόνα Επικύρωσης σε Πεδίο Πίνακα	10	λεπτά
	Δημιουργία Μάσκας Εισαγωγής σε Πεδίο Πίνακα	10	λεπτά
	Δημιουργία και Τροποποίηση Λίστας Αναζήτησης τιμών	15	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 2 και / ή Άσκηση 3)	25	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Σχέσεις – Δημιουργία, Τροποποίηση, Ακεραιότητα αναφορών	35	λεπτά
	Άσκηση 4	15	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
3η ΗΜΕΡΑ – 3ο ΜΑΘΗΜΑ	Σχεδίαση Ερωτημάτων – Απλά Ερωτήματα και Κριτήρια	20	λεπτά
	Ερωτήματα Ενεργειών	45	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Ερωτήματα Διασταύρωσης	10	λεπτά
	Συνοπτικές συναρτήσεις και Υπολογισμοί	15	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 5 και / ή Άσκηση 6)	20	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
4η ΗΜΕΡΑ – 4ο ΜΑΘΗΜΑ	Παραμετρικά Ερωτήματα	15	λεπτά
	Ερωτήματα Διπλοεγγραφών	10	λεπτά
	Ερωτήματα Αταίριαστων τιμών	10	λεπτά
	Χρήση Null & Not σε ερωτήματα	10	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 7 και / ή Άσκηση 8)	20	λεπτά
	Δημιουργία και Σχεδίαση Φορμών	45	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά

συνεχίζεται…



5η ΗΜΕΡΑ – 5ο ΜΑΘΗΜΑ	Μετατροπή στοιχείων ελέγχου σε φόρμα	10	λεπτά
	Αλλαγή σειράς tab	5	λεπτά
	Δημιουργία δευτερεύουσας φόρμας	25	λεπτά
	Δημιουργία Πίνακα Επιλογών (switchboard)	10	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 9 και / ή Άσκηση 10)	20	λεπτά
	Δημιουργία και Σχεδίαση Εκθέσεων	40	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
6η ΗΜΕΡΑ – 6ο ΜΑΘΗΜΑ	Εισαγωγή Αλλαγών Σελίδας σε Έκθεση	5	λεπτά
	Υπολογισμός Ποσοστιαίων Υπολογισμών σε έκθεση	5	λεπτά
	Συνένωση Κειμένου	10	λεπτά
	Υπολογισμός Τρέχοντος Αθροίσματος	5	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 11 και / ή Άσκηση 12)	15	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Δημιουργία Μακροεντολών	10	λεπτά
	Εκτέλεση Μακροεντολών	5	λεπτά
	Αντιστοίχηση Μακροεντολής	10	λεπτά
	Άσκηση 13	10	λεπτά
	Εισαγωγή & Σύνδεση Δεδομένων	25	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 14 και / ή Άσκηση 15)	10	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
	Γενικό Σύνολο:	720 Λεπτά	
7η ΗΜΕΡΑ – 7ο ΜΑΘΗΜΑ	Επαναληπτική Άσκηση Διάλειμμα Επαναληπτική Άσκηση Τύπου ECDL	60 λεπτά 10 λεπτά 50 λεπτά	

* *Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που οι εκπαιδευόμενοι έχουν γνώσεις βασικού επιπέδου Βάσεων Δεδομένων σε ECDL Syllabus 4.0 τότε αρκετά από τα διδακτέα αντικείμενα αυτού του οδηγού μπορούν να παραληφθούν ή να συντομευτεί ο χρόνος παράδοσής τους.*

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



3.3 Συμβουλές Προσαρμογής Χρόνου για το Advanced Βάσεις Δεδομένων

Τι να παραλείψετε εάν δεν σας μένει πολύς χρόνος

Ορισμένα τμήματα μπορεί να μην έχουν τη δυνατότητα να ολοκληρώσουν όλο το υλικό στον καθορισμένο χρόνο. Εάν αισθάνεστε ότι δεν σας μένει πολύς χρόνος ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να εκτελέσουν τις ασκήσεις μόνοι τους σε ώρα εκτός μαθήματος.

Προφανώς οι εκπαιδευόμενοι που πρόκειται να προετοιμαστούν για την εξέταση του ECDL Advanced, θα πρέπει να καλύψουν όλα τα θέματα. Εάν δεν είναι δυνατό να καλύψετε όλο το υλικό προτείνετε στους εκπαιδευόμενους περαιτέρω εξάσκηση ή ζητείστε τους να εξασκηθούν στα εναπομείναντα θέματα μετά το σεμινάριο.

Εάν έχετε ελάχιστο υπολειπόμενο χρόνο σκεφτείτε σοβαρά να εξηγήσετε περιληπτικά ή να παραλείψετε τα ακόλουθα θέματα:

- Αυτοματοποίηση βάσης δεδομένων - Χρήση φόρμας επιλογών (switchboard)
- Αντιστοίχηση μακροεντολής σε γραμμή εργαλείων και προσαρμογή του κουμπιού μακροεντολής
- Επεξεργασία και Διαγραφή Μακροεντολής
- Ορισμός προεπιλεγμένου προτύπου φόρμας ή/και έκθεσης
- Χρήση προκαθορισμένης μορφής φόρμας ή έκθεσης
- Εξαγωγή δεδομένων στο Word ή/και το Excel
- Συγχώνευση δεδομένων στο Word
- Αλλαγή τρόπου προβολής δεδομένων σε μια δευτερεύουσα φόρμα
- Αλλαγή εικόνας σε κουμπί εντολής
- Τη δεύτερη άσκηση της ενότητας (όπου υπάρχει)

Τι να συμπεριλάβετε σε τμήματα που προοδεύουν γρήγορα

Γενικά θα δείτε ότι υπάρχει επαρκές υλικό για τον προκαθορισμένο χρόνο. Παρόλα αυτά, κάθε τμήμα είναι διαφορετικό από τα άλλα και μπορεί να ανακαλύψετε ότι προχωράτε πολύ γρήγορα. Αν έχετε περιθώριο χρόνου μπορείτε να καλύψετε ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα:

- Επιπλέον χρήση αυτοματοποιήσεων και πίνακα επιλογών
- Εκτενέστερη παρουσίαση των μακροεντολών
- Παρουσίαση των μακροεντολών που δημιουργούνται σε VBA

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



4. Advanced Presentations - Παρουσιάσεις

AM6



4.1 Συνοπτική Περιγραφή Μαθημάτων για το Advanced Παρουσιάσεις

Παράγοντες Σχεδιασμού και Προετοιμασία Παρουσίασης

- Κατανόηση επίδρασης του μεγέθους του ακροατηρίου σε μια παρουσίαση
- Κατανόηση επίδρασης διαστάσεων και φωτισμού μιας αίθουσας σε μια παρουσίαση
- Κατανόηση επιδράσεων παραγόντων Αφομοίωσης και Κατανόησης μιας Παρουσίασης
- Κατανόηση παραγόντων κατανόησης ακροατηρίου σχετικά με τα οπτικά βοηθήματα (φωτογραφίες, εικόνες, γραφήματα και σχεδιαγράμματα, κλπ)
- Κατανόηση σωστής χρήσης κειμένου σε γραφικές απεικονίσεις
- Επίγνωση προβλημάτων Αχρωματοψίας
- Κατανόηση της σπουδαιότητας του περιορισμού του επιπέδου των λεπτομερειών στα γραφικά και τα κείμενα
- Κατανόηση της χρήσης ενός συνεπούς πλαισίου σχεδίασης για την σαφήνεια μιας παρουσίασης
- Κατανόηση επιδράσεων παραγόντων Εκφώνησης μιας Παρουσίασης
- Κατανόηση σημασίας της λογικής σειράς των διαφανειών μιας παρουσίασης και της σωστής κατανομής χρόνου σε κάθε διαφάνεια
- Κατανόηση της αναγκαιότητας προσαρμογής του περιεχομένου μιας παρουσίασης στον διαθέσιμο χρόνο
- Κατανόηση του χρόνου αδιάσπαστης προσοχής του ακροατηρίου

Προετοιμασία Παρουσιάσεων

- Χρήση ενός Προτύπου Σχεδίασης
- Δημιουργία και αποθήκευση νέου προτύπου παρουσίασης με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά όπως
- Επεξεργασία ενός Προτύπου Σχεδίασης
- Συνένωση - εισαγωγή των διαφανειών, μιας υπάρχουσας παρουσίασης σε μια που δημιουργείται
- Συνένωση - εισαγωγή μιας διάταξης από αρχείο εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου (outline) σε μια παρουσίαση
- Εφαρμογή στο φόντο διαβάθμισης χρωμάτων, υφής, μοτίβου, εφέ γεμίσματος εικόνας σε διαφάνεια, διαφάνειες ή ολόκληρη παρουσίαση

Εξαγωγή Διαφανειών

- Αποθήκευση μιας διαφάνειας σε μορφή gif, jpeg, bmp

Χειρισμός Εικόνων και Γραφικών

- Μετατροπή εικόνας ή γραφικού σε αντικείμενο σχεδίασης
- Ομαδοποίηση, Διαχωρισμός - Κατάργηση ομαδοποίησης αντικειμένων σχεδίασης σε μια διαφάνεια
- Μεταβολή της διάταξης μιας εικόνας, γραφικού ή σχήματος μεταξύ των
- Τοποθέτηση μιας εικόνας, γραφικού ή σχήματος σε συγκεκριμένη θέση σε μια διαφάνεια
- Κατανομή επιλεγμένων εικόνων, γραφικών ή σχημάτων οριζόντια και κάθετα σχετικά με την διαφάνεια
- Παράβλεψη γραφικών φόντου μιας διαφάνειας ή διαφανειών

Χρήση Εφέ σε Εικόνες και Γραφικά

- Εφαρμογή εφέ ημιδιαφάνειας σε εικόνα, γραφικό ή σχήμα
- Εφαρμογή 3-Διάστατων εφέ σε σχήμα

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



- Εφαρμογή σκίασης, Αλλαγή θέσης σκιάς συγκεκριμένου χρώματος σε εικόνα, γραφικό ή σχήμα
- Εφαρμογή γεμίσματος με διαβάθμιση χρωμάτων, υφή, μοτίβο, εφέ γεμίσματος με εικόνα σε σχήμα σε μια παρουσίαση

συνεχίζεται...

- Αντιγραφή μορφοποιήσεων από ένα αντικείμενο σχεδίασης σε ένα άλλο

Επεξεργασία Εικόνων[1]

- Αλλαγή βάθους χρώματος μιας εικόνας
- Περικοπή, Αλλαγή μεγέθους με διατήρηση των αναλογιών μιας εικόνας
- Περιστροφή, αναστροφή, αντιστροφή μιας εικόνας
- Εφαρμογή εφέ αρνητικού, θαμπώματος (blur), όξυνσης (sharp), υαλογραφήματος (stained glass), ανάγλυφου (emboss) σε μια εικόνα
- Μετατροπή μιας εικόνας σε μορφή διαβαθμίσεων γκρι ή ασπρόμαυρη
- Μετατροπή μιας εικόνας σε μορφή αρχείου όπως: bmp, gif, jpeg

Γραφήματα & Διαγράμματα

- Δημιουργία μικτού γραφήματος γραμμής - στηλών δύο αξόνων
- Αλλαγή τύπου γραφήματος, σε Γράφημα στηλών σε μικτό γράφημα γραμμής-στηλών δύο αξόνων
- Αλλαγή μορφοποίησης γραφήματος σε προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις ή μορφές γραφήματος.
- Τροποποίηση Τύπου γραφήματος μιας Καθορισμένης Σειράς Δεδομένων σ' ένα γράφημα
- Αλλαγή Κλίμακας, ελάχιστης - μέγιστης τιμής, κύριου διαστήματος μεταξύ των τιμών του άξονα τιμών (άξονα-y)
- Εφαρμογή ενσωματωμένων επιλογών εμφάνισης του άξονα-y του γραφήματος

[1] *Με τη χρήση του Microsoft Photo Editor ή το MS Paint*

- Σχεδίαση διαγράμματος ροής χρησιμοποιώντας ενσωματωμένες επιλογές ή άλλα διαθέσιμα εργαλεία σχεδίασης
- Αλλαγή, διαγραφή συστατικών μερών σε ένα διάγραμμα ροής
- Αλλαγή τύπου συνδέσεων μεταξύ των σχημάτων του διαγράμματος ροής

Χρήση Πολυμέσων και Κινούμενων Αντικειμένων

- Εισαγωγή ήχων σε εφέ κίνησης εισόδου
- Εισαγωγή βίντεο με εφέ κίνησης εισόδου
- Ρύθμιση χρονισμού ήχων και βίντεο για αυτόματη αναπαραγωγή
- Είσοδος κινούμενων αντικειμένων με κλικ του ποντικιού ή αυτόματα μετά από καθορισμένο χρόνο
- Αλλαγή σειράς εμφάνισης των κινούμενων αντικειμένων στην διαφάνεια
- Εφαρμογή αυτόματων ρυθμίσεων θαμπώματος σε ένα αντικείμενο μιας παρουσίασης
- Εφαρμογή κίνησης σε γράφημα και ομαδοποιήσεις ανά σειρά, ανά κατηγορία, ανά στοιχείο σειράς

Διαχείριση Παρουσιάσεων

- Χρήση αλληλεπίδρασης σε μια διαφάνειας για πλοήγηση σε άλλη διαφάνεια, διαφάνειες, άλλη παρουσίαση, αρχείο ή URL
- Αλλαγή ιδιοτήτων αλληλεπίδρασης σε μια διαφάνεια
- Εφαρμογή χρονισμών, απαλοιφή χρονισμών από τις εναλλαγές των διαφανειών
- Εφαρμογή ρυθμίσεων σε μια προβολή παρουσίασης
- Εφαρμογή ρυθμίσεων για τη χρήση χρονισμών, προβολής εφέ κίνησης παρουσίασης

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



Συσχετιζόμενες Πληροφορίες

- Σύνδεση κειμένου από ένα έγγραφο, μιας περιοχής από ένα φύλλο εργασίας.
- Σύνδεση ενός γραφήματος από εφαρμογή λογιστικών φύλλων σε μια διαφάνεια και προβολή του σαν αντικείμενο
- Ενημέρωση, τροποποίηση συνδεμένων στοιχείων σε μια παρουσίαση
- Αλλαγή ενός συνδεδεμένου αντικειμένου σε μια διαφάνεια σε ενσωματωμένο αντικείμενο
- Εισαγωγή αρχείου εικόνας και σύνδεση της εικόνας με το αρχείο

συνεχίζεται...

Προσαρμοσμένες Προβολές

- Δημιουργία προσαρμοσμένης προβολής διαφανειών
- Επεξεργασία - Τροποποίηση της προσαρμοσμένης προβολής διαφανειών
- Εκτέλεση προσαρμοσμένης προβολής διαφανειών

Μακροεντολές

- Καταγραφή Απλής Μακροεντολής
- Εκτέλεση Μακροεντολής
- Αντιστοίχηση Μακροεντολής σε Προσαρμοσμένο Κουμπί Γραμμής Εργαλείων

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



4.2 Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα Εκπαίδευσης για το Advanced Παρουσιάσεις

Συνολική Διάρκεια: 14 (δεκατέσσερις) ώρες σε **7** (επτά) **2-διωρα** μαθήματα με 10' διάλειμμα

	Θέμα	Διάρκεια	
1η ΗΜΕΡΑ – 1ο ΜΑΘΗΜΑ	Εισαγωγή και Στόχοι του Σεμιναρίου	5	λεπτά
	Βασικές Αρχές Σχεδίασης Παρουσιάσεων	45	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 1 και / ή Άσκηση 2)	20	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Σχεδίαση Διαφανειών	15	λεπτά
	Μορφοποίηση Φόντου	15	λεπτά
	Εισαγωγή Διαφανειών από Διάρθρωση	10	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
2η ΗΜΕΡΑ – 2ο ΜΑΘΗΜΑ	Εισαγωγή Διαφανειών από Υπάρχουσα Παρουσίαση	15	λεπτά
	Άσκηση 3	15	λεπτά
	Πρότυπα Παρουσίασης	10	λεπτά
	Δημιουργία Παρουσίασης Αυτόματου Περιεχομένου	10	λεπτά
	Προσθήκη προτύπου στον Οδηγό Αυτόματου Περιεχομένου	10	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Δημιουργία Προτύπου Σχεδίασης	25	λεπτά
	Πρότυπα από τη Δικτυακή τοποθεσία της Microsoft	10	λεπτά
	Άσκηση 4	15	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
3η ΗΜΕΡΑ – 3ο ΜΑΘΗΜΑ	Χειρισμός Γραφικών και Εικόνων	35	λεπτά
	Εφαρμογή Εφέ σε Εικόνες και Γραφικά	20	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 5 και / ή Άσκηση 6)	15	λεπτά
	Επεξεργασία Εικόνων με το MS Photo Editor	30	λεπτά
	Άσκηση 7	10	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
4η ΗΜΕΡΑ – 4ο ΜΑΘΗΜΑ	Γραφήματα και Τροποποίηση γραφήματος	35	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 8)	10	λεπτά
	Δημιουργία διαγραμμάτων	10	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Διαγράμματα Ροής	20	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 9 και / ή 10)	20	λεπτά
	Εφαρμογή Εφέ Αντικειμένων και Διαφανειών	15	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά

συνεχίζεται...

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



5η ΗΜΕΡΑ – 5ο ΜΑΘΗΜΑ	Ρυθμίσεις Εφέ Κινήσεων	15	λεπτά
	Εφαρμογή κίνησης σε Γράφημα και Ομαδοποίηση στοιχείων	15	λεπτά
	Άσκηση 11	10	λεπτά
	Προσαρμοσμένες Προβολές	15	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Χρήση πολυμέσων σε μια παρουσίαση	35	λεπτά
	Άσκηση 12	10	λεπτά
	Χρήση και Ρύθμιση Αλληλεπιδράσεων	10	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
6η ΗΜΕΡΑ – 6ο ΜΑΘΗΜΑ	Εφαρμογή και απαλοιφή χρονισμών	15	λεπτά
	Ρύθμιση προβολής παρουσίασης	15	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 13 και/ή Άσκηση 14)	20	λεπτά
	Διάλειμμα	10	λεπτά
	Ενσωμάτωση Αντικειμένου	10	λεπτά
	Άσκηση 15	10	λεπτά
	Δημιουργία Μακροεντολών	15	λεπτά
	Εκτέλεση Μακροεντολών	5	λεπτά
	Αντιστοίχηση Μακροεντολής	10	λεπτά
	Ασκήσεις (Άσκηση 19)	10	λεπτά
	Σύνολο Ημέρας:	120	Λεπτά
	Γενικό Σύνολο:	720	Λεπτά
7η ΗΜΕΡΑ – 7ο ΜΑΘΗΜΑ	Επαναληπτική Άσκηση Διάλειμμα Επαναληπτική Άσκηση Τύπου ECDL	60 λεπτά 10 λεπτά 50 λεπτά	

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr



4.3 Συμβουλές Προσαρμογής Χρόνου για το Advanced Παρουσιάσεις

Τι να παραλείψετε εάν δεν σας μένει πολύς χρόνος

Ορισμένα τμήματα μπορεί να μην έχουν τη δυνατότητα να ολοκληρώσουν όλο το υλικό στον καθορισμένο χρόνο. Εάν αισθάνεστε ότι δεν σας μένει πολύς χρόνος ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να εκτελέσουν τις ασκήσεις μόνοι τους σε ώρα εκτός μαθήματος.

Προφανώς οι εκπαιδευόμενοι που πρόκειται να προετοιμαστούν για την εξέταση του ECDL Advanced, θα πρέπει να καλύψουν όλα τα θέματα. Εάν δεν είναι δυνατό να καλύψετε όλο το υλικό προτείνετε στους εκπαιδευόμενους περαιτέρω εξάσκηση ή ζητείστε τους να εξασκηθούν στα εναπομείναντα θέματα μετά το σεμινάριο.

Εάν έχετε ελάχιστο υπολειπόμενο χρόνο σκεφτείτε σοβαρά να εξηγήσετε περιληπτικά ή να παραλείψετε τα ακόλουθα θέματα:

- Δημιουργία Διάρθρωσης από Παρουσίαση
- Δημιουργία Παρουσίασης Αυτόματου Περιεχομένου
- Πρότυπα από Δικτυακή τοποθεσία Microsoft
- Χρήση του Clip Gallery Live
- Εφαρμογή Εφέ Υαλογραφήματος (stained glass)
- Δημιουργία διαγράμματος
- Εφαρμογή ή σχεδίαση Διαδρομής κίνησης
- Καταγραφή ήχου ή Φωνητικού σχολίου
- Προσαρμογή κουμπιού μακροεντολής
- Διαγραφή Μακροεντολής
- Τη δεύτερη άσκηση της ενότητας (όπου υπάρχει)

Τι να συμπεριλάβετε σε τμήματα που προοδεύουν γρήγορα

Γενικά θα δείτε ότι υπάρχει επαρκές υλικό για τον προκαθορισμένο χρόνο. Παρόλα αυτά, κάθε τμήμα είναι διαφορετικό από τα άλλα και μπορεί να ανακαλύψετε ότι προχωράτε πολύ γρήγορα. Αν έχετε περιθώριο χρόνου μπορείτε να καλύψετε ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα:

- Επιπλέον χρήση εφέ κίνησης και προσαρμοσμένων διαδρομών κίνησης
- Εκτενέστερη παρουσίαση της Σχεδίασης του PowerPoint
- Εκτενέστερη παρουσίαση της επεξεργασίας εικόνας
- Περαιτέρω επιλογές στην αντιστοίχηση μακροεντολών και δημιουργίας προσαρμοσμένων μενού

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@ecdl.gr